

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ботовская школа»

Согласовано
педагогическим советом от 28.09.2018 года
№ 5

Утверждено
Приказом от 28.09.2018 года № 362

**Порядок
оказания платных образовательных услуг**

- 1.1. Для оказания платных общеобразовательных услуг (далее ПОУ) ОО:
- создает необходимые условия для проведения ПОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормам;
 - обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры возмездного оказания услуг;
 - составляет смету доходов и расходов средств, полученных от оказания ПОУ;
 - предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора до заключения договора и в период его действия;
 - доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - заключает договор с заказчиком на оказание ПОУ. Договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Договор определяет характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон;
 - устанавливает размер оплаты на тот или иной вид услуг, согласует его с учредителем;
 - предоставляет информацию заказчику (обучающемуся) о предоставлении ПОУ через информационную доску, сайт ОО.

1.2. Руководитель ОО:

- издает приказ об организации ПОУ в ОО;
- утверждает: смету доходов и расходов средств от оказания ПОУ, перечень предоставляемых учреждением ПОУ, калькуляцию стоимости (тарифа) единицы ПОУ в расчете на одного обучающегося за один час, расписание ПОУ;
- заключает договор/дополнительное соглашение возмездного оказания услуг с работниками;
- заключает договоры с заказчиком на оказание ПОУ;
- контролирует расходы поступивших средств в соответствии со сметой;
- издает соответствующие приказы.

1.3. Организатор ПОУ:

– планирует, организует и контролирует работу по изучению потребностей детей и родителей, подготовке условий для осуществления ПОУ;

– организует предоставление ПОУ;

– осуществляет контроль за качеством предоставляемых ПОУ;

– составляет учебный план, учебную программу, расписание занятий, акт приемки-сдачи результатов ПОУ;

– формирует реестр обучающихся и лиц, получающих ПОУ;

– ведет табель учета рабочего времени;

– ведет учет поступления денежных средств;

– выдает справку заказчику (учащемуся) о прослушанном курсе (по требованию).

1.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые ПОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата осуществляется безналичным расчётом денежных средств и зачисляется на лицевой счет ОО с выдачей документа, подтверждающего оплату ПОУ.












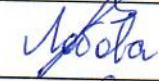




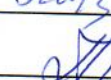
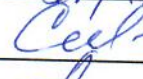
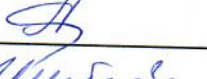

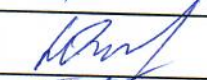


1.5. ОО предоставляет следующую льготу при оказании платных дополнительных образовательных услуг своим работникам:

1.5.1. работники ОО решением собрания трудового коллектива освобождаются от полной оплаты за платную дополнительную образовательную услугу и оплачивают ее в размере 50%;

1.5.2. родители/законные представители детей-инвалидов освобождаются от полной оплаты за платную дополнительную образовательную услугу и оплачивают ее в размере 50%;

1.5.3. семьи, имеющие в составе групп ПОУ двух и более детей, освобождаются от полной оплаты за платную дополнительную образовательную услугу и оплачивают ее в размере 50%.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Порядок оказания платных образовательных услуг

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Личная подпись
1	2	3	4
1.	Абрамова Т. А.	01.10.2018	
2.	Беляева Е. В.	01.10.2018	
3.	Бойкова Е. А.	01.10.2018	
4.	Воронова С. Н.	01.10.2018	
5.	Герман Л. В.	01.10.2018	
6.	Голышева В. А.	01.10.2018	
7.	Григорьева Т. Б.	01.10.2018	
8.	Гришуткина Е. В.	01.10.2018	
9.	Дейс А.В.	01.10.2018	
10.	Иванова Е.Н.	01.10.2018	
11.	Караваева О. Н.	01.10.2018	
12.	Лобова Н. М.	01.10.2018	
13.	Лукичева И.В.	01.10.2018	
14.	Митрофанов А.А.	01.10.2018	
15.	Митрофанова А.А.	01.10.2018	
16.	Ношин Н.В.	01.10.2018	
17.	Палаткина Н.И.	01.10.2018	
18.	Попова О.Н.	01.10.2018	
19.	Семенченко Л.В.	01.10.2018	
20.	Солнцева М.А.	01.10.2018	
21.	Шибаета Л.А.	01.10.2018	
22.	Шушкова С.В.	01.10.2018	
23.	Юшкова Е.А.	01.10.2018	
24.	Юмаева И.Н.	01.10.2018	