

Алгоритм
работы МОУ «Ботовская школа» с обращениями родителей/законных
представителей в части предоставления бесплатного горячего питания
обучающимся МОУ «Ботовская школа»

Работа с обращениями родителей/законных представителей в части предоставления бесплатного горячего питания обучающимся МОУ «Ботовская школа» осуществляется в соответствии с:

- * Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- * Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- * иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Письменное (электронное) обращение родителей/законных представителей в части предоставления бесплатного горячего питания обучающимся МОУ «Ботовская школа».

1. Регистрация заявления родителей/законных представителей о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся (далее – обращение) осуществляется в течение трех дней с момента поступления в МОУ «Ботовская школа» посредством письменного (электронного) обращения).
2. Обращение регистрируется секретарем-машинисткой МОУ «Ботовская школа» в Журнале обращений граждан.
3. Исполнитель по рассмотрению письменных (электронных) обращений граждан в части предоставления горячего питания обучающимся (далее – Исполнитель), назначаемый приказом директора МОУ «Ботовская школа», изучает обращение, проверяет личные данные заявителя.
4. Срок рассмотрения обращения Исполнителем составляет 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях он может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения граждан уведомляется официально.
5. Исполнитель готовит проект ответа на обращение и представляет его в установленные сроки директору МОУ «Ботовская школа» на утверждение.
6. Содержание проекта ответа не должно противоречить законодательству Российской Федерации и принятым в обществе этическим нормам.
7. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса в силу каких-либо причин дать нельзя, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ.

8. Обращение должно быть рассмотрено с учетом всех нюансов, а факты и доводы, изложенные в нем, должны быть проверены с точки зрения полноты, логичности, законности, обоснованности и достоверности. Ответы на обращения граждан должны быть аргументированными, с разъяснением всех затронутых в нем вопросов, а если в удовлетворении обращения заявителю отказано – содержать четкое разъяснение порядка обжалования принятого решения с указанием органа (должностного лица), к которому может быть направлена жалоба.

Устное обращение родителей/законных представителей в части предоставления бесплатного горячего питания обучающимся МОУ «Ботовская школа».

1. Личный прием родителей/законных представителей осуществляется в целях оперативного рассмотрения устных обращений граждан и юридических лиц, относящихся к компетенции МОУ «Ботовская школа», сокращения количества письменных обращений, организации предупредительной работы, установления и устранения причин невыполнения должностными лицами возложенных на них обязанностей.

2. Прием граждан осуществляется Исполнителем. При необходимости Исполнитель для решения вопроса может пригласить классных руководителей или других педагогических работников школы.

3. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан Исполнителем через информационный стенд и официальный сайт МОУ «Ботовская школа» s27003.edu35.ru.

4. При личном приеме родитель/законный представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

5. Содержание устного обращения родителя/законного представителя заносится в карточку личного приема. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с его согласия может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Устные обращения могут поступать при проведении приема, во время телефонных переговоров и рассматриваются в случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личности обращающихся известны и установлены. На устные обращения, как правило, дается ответ в устной форме.