

Информация
по педагогическому совету от 28.03.2023 года, протокол № 17
«Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»

Всего членов педсовета – 37
Присутствует – 30

Повестка дня
педагогического совета по теме «Классный руководитель -
ключевая фигура воспитательного процесса»

I этап (введение)

1. Организационный момент (деление на группы)
2. Открытие педсовета (вступительное слово директора школы Крупновой Т.А.)
3. Результаты анкетирования «Классный руководитель глазами детей» (Лобова Н.М., руководитель ШМО классных руководителей)
4. «Классный руководитель - ключевая фигура в образовательном процессе» (выступление Лукичевой И.В., заместителя директора (воспитание и социализация))

II этап (выступления из опыта работы)

1. «Особенности воспитательной деятельности классного руководителя» (из опыта работы классного руководителя 3б класса – Григорьева Т.Б.).
2. «Факторы, способствующие и мешающие успешной деятельности классного руководителя» (из опыта работы классного руководителя 10 класса – Голышева В.А.)

III этап (практический)

1. Решение педагогических ситуаций» (работа в группах)
2. Деление на 4 группы:
 - 1) Поиск путей решения выявленных проблем.
 - 2) Создание модели классного руководителя, отвечающей современным требованиям.
 - 3) Правила успеха классного руководителя.
 - 4) Кодекс чести классного руководителя

IV этап (советы, рекомендации и решение педагогического совета)

1. Организация группы под руководством Лобовой Н.М., руководителя ШМО классных руководителей, для создания Кодекса чести классного руководителя согласно рекомендациям педагогического совета.
2. Решение педагогического совета.

Решение педагогического совета:

1. Пересмотреть систему работы классного руководителя в части выбора эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности учеников, взаимодействия с родителями (законными представителями) учеников.

Ответственные: классные руководители.

Срок: 30 июня 2023 года

2. Согласовать Кодекс чести классного руководителя.

Ответственный: Лукичева И.В., заместитель директора (воспитание и социализация)

Срок: до 10.04.2023 г.

3. Создать рубрику «Вести из классов» в группе школы с размещением информации о делах классов (с периодичностью не реже 1 раза в неделю от каждого класса), школьной газете (с периодичностью смены информации 1 раз в четверть).

Ответственные: классные руководители, старший вожатый Терентьева К.С.

Срок: еженедельно, постоянно

4. Педагогам школы ориентироваться на гуманистическое воспитание и обучение, на демократический стиль работы во взаимодействии с обучающимися и их родителями, видеть в каждом ученике личность.

Ответственные: классные руководители, учителя

Срок: постоянно

5. Включать в план работы ШМО классных руководителей выступления, мастер-классы, круглые столы по обмену опытом работы классных руководителей.

Ответственный: Лобова Н.М., руководитель ШМО классных руководителей

Срок: 01 сентября каждого учебного года

6. Разнообразить формы и методы проведения классных часов.

Ответственные: классные руководители

Срок: постоянно

7. Ввести в практику работы проведение недели педагогического творчества. Разработать положение о конкурсе на самое творческое внеклассное мероприятие

Ответственные: Лобова Н.М., руководитель ШМО классных руководителей, Лукичева И.В., заместитель директора (воспитание и социализация)

Срок: 01.05.2023 г.

Общий контроль: заместители директора

Срок: постоянно

Голосовали:

«за» - 29 чел.;

«против» - 0 чел.;

«воздержавшиеся» - 0 чел.

Председатель педагогического совета _____ Т.А. Крупнова

Секретарь педагогического совета _____ Е.Н. Иванова