Приложение 2

к приказу от 04.03.2019 года № 91

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

**в МОУ «Ботовская школа» на 2019 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственные** |
| ***Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение*** | | |
| Август | Комиссионная приемка готовности пищеблока к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока.  Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.  Представители Исполнителя. |
| Август | Контроль за подготовкой и оборудованием мест (на пищеблоке и/или в обеденном зале) к буфетному обслуживанию за плату. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| Август | Контроль за проведением технического обслуживания используемого Исполнителем технологического или холодильного оборудования пищеблока. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| Август | Контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.  Представители Исполнителя. |
| Август | Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| 22.08 - 01.09 | Формирование списка обучающихся на предоставление льготного и бесплатного двухразового горячего питания (на основании предоставленных документов). | Е.В. Беляева |
| Ежедневно | Контроль за предоставлением сертификатов соответствия или деклараций о соответствии или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельств о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского (дошкольного и школьного) питания или их копиями | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| Ежедневно | Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала здоровья, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования). | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.  Представители Исполнителя. |
| Ежедневно | Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| Ежедневно | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| Ежедневно | Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| Ежедневно | Контроль за соблюдением условий Контракта и соответствием оказываемых Услуг требованиям настоящего Контракта, в том числе контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг на любом этапе технологического цикла оказания Услуг. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| Ежедневно. | Контроль рациона питания обучающихся. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| В конце каждого месяца. | Контроль за оформлением отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Контрактом и Техническим заданием. | Т.Б. Григорьева |
| По мере необходимости. | Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте. | Т.Б. Григорьева |
| 1 неделя каждого месяца. | Своевременно принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом и Техническим заданием. | Д.Н. Рудакова.  Бухгалтерия. |
| 1 раз в неделю. | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| Ежедневно. | Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства и условиями Контракта. | Д.Н. Рудакова |
| В начале каждого полугодия. | Проверка соблюдения требований СаНПин  к оборудованию, инвентарю. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| 1 раз в неделю. | Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.  Представители Исполнителя. |
| Ежедневно. | Контроль за доставкой пищевых продуктов. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| 1 раз в неделю. | Контроль за массой порционных блюд. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| 1 раз в неделю. | Контроль за соблюдением сроков годности, температурного­ влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно- эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| 1 раз в неделю. | Контроль за нахождением готовых для выдачи первых и вторых блюд на мармите или горячей плите не более 2-х часов с момента изготовления, либо в изотермической таре (термосах) - в течение времени, обеспечивающего поддержание температуры не ниже температуры раздачи, но не более 2-х часов. Не допускается подогрев готовых блюд, остывших ниже температуры раздачи. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| В начале учебного года. | Контроль за обеспечением поверки и клеймением весового оборудования пищеблока. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
|  | Заключить с Исполнителем договор на оказание услуг по организации питания (в том числе буфетного обслуживания) сотрудников и обучающихся за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей). | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| 1 раз в месяц. | Осуществлять контроль за исполнением Контракта с привлечением представителей уполномоченных контролирующих органов и организаций (Управление Роспотребнадзора, совета Школы, независимых экспертов). | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| 1 раз в месяц. | Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам:  - Охват учащихся горячим питанием  - Соблюдение санитарно- гигиенических требований. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| ***Методическое обеспечение*** | | |
| 1 раз в месяц. | Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| Постоянно. | Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| Конец учебного года. | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| Постоянно. | Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Исполнителем Услуг по организации питания в школе. | Комиссия по контролю заорганизацией и качеством питания. |
| В конце каждого полугодия. | Анализ практики организации дежурства по столовой | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| ***Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой*** | | |
| Ежедневно | Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| По необходимости | Эстетическое оформление зала столовой | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| По необходимости | Замена устаревшего оборудования | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| 1 раз в месяц. | Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования Исполнителем по назначению, контроль за рациональным расходованием Исполнителем ресурсов (электроэнергии, во до- и тепло- снабжения). | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| По необходимости. | Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. |
| ***Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся*** | | |
| В течение месяца | Проведение классных часов по темам организации правильного питания. | Классные руководители 1-11 классов |
| Декабрь  Апрель | Проведение анкетирования среди учащихся 3-11классов по вопросам качества и организации питания в школе. | Л.В. Семенченко |
| 1 раз в четверть. | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе. | Классные руководители 1-11 классов |