

Рассмотрено.
Педагогический совет № 1 от 31.08.2015

Утверждено.
Приказ от 01.09.2015 № 338-од,
Директор школы _____
Т.А. Крутинова

Положение об организации питания и питьевого режима обучающихся и работников МОУ «Ботовская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45, Порядком и условиями предоставления мер социальной поддержки граждан по обеспечению льготным питанием школьников в общеобразовательных учреждениях Череповецкого муниципального района, утвержденного постановлением администрации Череповецкого муниципального района от 28.09.2012 № 2461, Уставом школы, и регламентирует содержание и порядок организации питания, питьевого режима в МОУ «Ботовская школа» (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания, питьевого режима;
- порядок организации питания в ОО;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной категории обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы, рассматривается Педагогическим советом, утверждается директором школы.

1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом, утверждаются приказом директора школы.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся и работников ОО являются:

- обеспечение обучающихся, работников ОО питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- целевое использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. ОО организует питание обучающихся и работников в специально отведенном для питания помещении (столовая), соответствующем требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. Режим питания в ОО определяется СанПиН 2.4.5.2.409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи для обучающихся не превышает 3,5 – 4 часов.

2.3. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.4. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня (при наличии), обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) и полдником согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08.

2.5. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.

2.6. Для приема пищи предусматриваются две перемены 20 минут каждая. С 10.10 до 10.30 предоставляется завтрак для обучающихся 1-4 классов. По желанию обучающихся 5-11 классов им также в этот период времени может быть предоставлен завтрак.

С 11.15 до 11.35 предоставляется обед для обучающихся 5-11 классов.

С 13.15 предоставляется обед для обучающихся 1-4 классов.

При наличии группы продленного дня полдник предоставляется обучающимся не позднее 16.30.

2.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за

организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.8. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в ОО осуществляет социальный педагог, действующий на основании данного Положения.

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственное лицо за организацию питания, назначаемое приказом директора.

2.10. Ответственность за организацию питания в ОО несет директор школы.

3. Общие принципы организации питания в ОО

3.1. В школе для всех обучающихся, работников за наличный расчет осуществляется продажа скомплектованных рационов горячих завтраков и обедов.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором ОО.

3.3. Столовая в школе осуществляет производственную деятельность с учетом графика работы школы.

3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд запрещена.

3.6. Ответственный дежурный учитель по ОО обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой.

3.7. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. На льготной основе питание в школе предоставляется следующим категориям обучающихся:

– проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению период ниже величины прожиточного минимума;

– проживающим в многодетных семьях;

– имеющим заключение ГОУ «Череповецкий центр психолого-медико-социального сопровождения» (дети с ОВЗ);

– являющихся инвалидами;

– состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.4. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.5. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. Социальный педагог формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий и направляет данный список в управление образования Череповецкого муниципального района. Управление образования администрации Череповецкого муниципального района принимает решение о назначении льготного питания путём формирования окончательного реестра обучающихся льготных категорий и доводит его до сведения ОО. Директор школы на основании реестра издаёт приказ о назначении льготного питания в школе.

4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, социальный педагог ежедневно проводит сверку с заведующей производством.

4.7. Социальный педагог несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

4.8. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями 1-11 классов заведующей производством, в том числе и на льготную категорию обучающихся, накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.9. Классные руководители сопровождают школьников в столовую/из столовой и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется бракеражной комиссией и Советом школы.

5.2. Проверка качества пищи осуществляется бракеражной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом директора школы.

5.3. Бракеражная комиссия организует проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-

эпидемиологических требований. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и доводятся до сведения организации, осуществляющей питание обучающихся.

5.4. Проверка организации питания осуществляется комиссией Совета школы, в состав которой входят по 1 члену Совета школы, представляющие интересы обучающихся, родителей/законных представителей, педагогов, и выбирающиеся прямым общим голосованием всех членов Совета школы в начале каждого учебного года при распределении обязанностей.

5.5. Комиссия действует согласно Положению о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

5.6. Результаты проверок оформляются соответствующими актами.

5.7. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в четверть.

5.8. Контроль организации питания может быть осуществлен комиссией внепланово в случае обращения обучающегося, родителей (законных представителей) с законной жалобой на качество приготовления пищи.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание своего ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Организация информационно-просветительской работы

7.1. ОО организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа

жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, организуют систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекают родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8. Организация питания работников МОУ «Ботовская школа»

9.1. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором/контрактом или по соглашению между работником и работодателем.

9.2. Для работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе и в течение перерывов (перемен) между занятиями (Приказ Минобрнауки Российской Федерации «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» от 27.03.2006 года № 69).

9. Организация питьевого режима

9.1. Обучающиеся, работники имеют свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в школе.

9.2. Питьевой режим в школе организуется в следующих формах:

- вода, расфасованная в емкости.

9.3. Замена емкости происходит по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

9.4. Использование бутилированной воды сопровождается обеспечением чистой посуды, это может быть:

- стеклянная посуда – в обеденном зале столовой;
- одноразовые стаканчики – в учебных помещениях.

9.5. Для сбора использованной стеклянной или фаянсовой посуды в столовой предусматриваются промаркированные подносы; для использованной посуды одноразового применения в учебных помещениях – мусоросборники для помещений.

9.6. Поставляемая в школу бутилированная вода должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность (сертификат).