

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ботовская школа»
(МОУ «Ботовская школа»)

ПРИКАЗ

25 января 2023 года

№ 40

д. Ботово

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год, плана работы по антикоррупционной тематике с работниками МОУ «Ботовская школа» на 2023 год, плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся МОУ «Ботовская школа» на 2023 год.

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МОУ «Ботовская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год (приложение № 1 на 2 листах).
2. Утвердить план проведения работы по антикоррупционной тематике с работниками МОУ «Ботовская школа» на 2023 год (приложение № 2 на 1 листе).
3. Утвердить план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся МОУ «Ботовская школа» (приложение № 3 на 2 листах)
4. Лукичевой И.В., председателю комиссии по противодействию коррупции:
 - осуществлять строгий контроль исполнения работниками школы плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках программы;

- готовить справки по итогам реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений по своим направлениям;
- представлять итоги работы один раз в год, в том числе и на сайте школы.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Крупнова Т.А.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Ботовская школа»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, внесение изменений, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.	Председатель комиссии, члены Комиссии по противодействию коррупции	по необходимости
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	В течение года
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Понедельник
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Председатель комиссии, члены Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Председатель комиссии, члены Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях	Председатель комиссии, члены Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		

4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	заместитель директора по АХР	Постоянно
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Секретарь- машинистка	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Секретарь- машинистка, секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Председатель комиссии	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		

6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно
------	---	----------	-----------

**План работы по антикоррупционной тематике
с работниками МОУ «Ботовская школа» на 2023 год**

№ п/п	Вид и тема учебного занятия	Ответственный за проведение учебного занятия	Срок проведения учебного занятия	Отметка о проведении учебного занятия
1	Просмотр социальных роликов о противодействии коррупции	Лукичева И.В.	В течение года.	проведено __ . __ .23 г. __ . __ .23 г.
2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Лукичева И.В.	В течение года	проведено __ . __ .23 г.
3	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Лукичева И.В.	До 01.08.2023 г.	проведено __ . __ .23 г.
4	Размещение информационных материалов, посвященных антикоррупционному просвещению	Лукичева И.В.	В течение года	проведено __ . __ .23 г.

**План мероприятий
по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся
МОУ «Ботовская школа»**

№ п/п	Мероприятие	Форма	Сроки	ответственные	класс	Отметка о проведении (дата, подпись)
1	«Права и обязанности гражданина РФ»	Классный час	Март	Учителя истории и обществ	9	
2	Исторические факты о коррупции	Конкурс стенгазет	апрель-май	Учителя истории и обществ	6-8	
3	«Российское законодательство против коррупции»	Классный час	Апрель	Учителя истории и обществ	10-11	
4	«Быть честным»	Классный час	Октябрь	Кл. руководитель	1-2	
5	«Хорошо тому делать добро, кто помнит»		Октябрь	Кл. руководитель	3	
6	«Антикоррупционные сказки»		Октябрь	Кл. руководитель	4	
7	«По законам справедливости»	Классный час	Ноябрь	Кл. руководитель	6	
8	«Есть такая профессия – защищать закон и порядок»		Ноябрь	Кл. руководитель	7	

9	«Мое отношение к коррупции»		Ноябрь	Кл. руководители	8	
10	«Кто такой настоящий гражданин?!»	Классный час	Декабрь	Кл. руководители	5	
11	«Законодательные способы борьбы с коррупцией»	Деловая игра	Ноябрь	Кл. руководители	9	
12	«Коррупция: выигрыш или убыток?»		Декабрь	Кл. руководители	10-11	
13	Специальные модули, включенные в курсы истории и обществознания (тема – антикоррупционная политика в РФ)	Беседа в ходе урока	Раз в месяц	Учителя истории и обществознания	6-11	