

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ботовский центр образования»  
(МОУ «Ботовский центр образования»)

ПРИКАЗ

18 января 2024 года

№ 11

д. Ботово

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год, плана работы по антикоррупционной тематике с работниками МОУ «Ботовский центр образования» на 2024 год, плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся МОУ «Ботовский центр образования» на 2024 год.

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МОУ «Ботовский центр образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (приложение № 1 на 3 листах).
2. Утвердить план проведения работы по антикоррупционной тематике с работниками МОУ «Ботовский центр образования» на 2024 год (приложение № 2 на 1 листе).
3. Утвердить план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся МОУ «Ботовский центр образования» (приложение № 3 на 2 листах)
4. Лукичевой И.В., председателю комиссии по противодействию коррупции:
  - осуществлять строгий контроль исполнения работниками школы плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках программы;

- готовить справки по итогам реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений по своим направлениям;
  - представлять итоги работы один раз в год, в том числе и на сайте школы.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Крупнова Т.А.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном**  
**общеобразовательном учреждении «Ботовский центр образования»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>		
1.1	Разработка, внесение изменений, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.	Председатель комиссии, члены Комиссии по противодействию коррупции	по необходимости
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	В течение года
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Понедельник
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Председатель комиссии, члены Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
<b>3.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Председатель комиссии, члены Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях	Председатель комиссии, члены Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
3.3	Организация обучения работников по антикоррупционной тематике	Заместитель директора	Регулярно
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		

4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно
4.3	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно
4.4	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно
4.6	Контроль за использованием оборудования учреждения.	заместитель директора по АХР	Постоянно
4.7	Контроль за исполнением порядка предоставления платных образовательных услуг	Заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.8	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
<b>5.</b>	<b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>		
5.1	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Секретарь- машинистка	Постоянно, при приеме на работу
5.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Секретарь- машинистка, секретарь комиссии	Ежегодно
5.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Председатель комиссии	Постоянно, в соответствии с планом
5.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению	Директор	В течение года

	исполнения законодательства.	антикоррупционного		
<b>6.</b>	<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>			
6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.		Директор	Постоянно

**План работы по антикоррупционной тематике  
с работниками МОУ «Ботовский центр образования» на 2024 год**

№ п/п	Вид и тема учебного занятия	Ответственный за проведение учебного занятия	Срок проведения учебного занятия	Отметка о проведении учебного занятия
1	Просмотр социальных роликов о противодействии коррупции	Лукичева И.В.	В течение года.	проведено __ . __ .24 г. __ . __ .24 г.
2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Лукичева И.В.	В течение года	проведено __ . __ .24 г.
3	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Лукичева И.В.	До 01.08.2024 г.	проведено __ . __ .24 г.
4	Лекционное занятие на тему «Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации за совершение преступлений коррупционной направленности»	Лукичева И.В.	апрель 2024 г.	проведено __ . __ .24 г.
5	Размещение информационных материалов, посвященных антикоррупционному просвещению	Лукичева И.В.	В течение года	проведено __ . __ .24 г.

**План мероприятий  
по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся  
МОУ «Ботовский центр образования»**

№ п/п	Мероприятие	Форма	Сроки	Ответственные	Класс	Отметка о проведении
1	Встречи с представителями прокуратуры, с сотрудниками правоохранительных органов.	беседы	в течение года	Заместитель директора	6-11	
2	Участие в благотворительных акциях, конкурсах в рамках реализации данной тематики	Акции, конкурсы	в течение года	Классные руководители	1-11	
3	Просмотр и обсуждение социальных роликов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения и правового сознания школьников.	Просмотр видеороликов	в течение года	Учителя ОБЖ, учителя истории и общ., советник директора	5-11	
4	«Права и обязанности гражданина РФ»	Классный час	Март	Учителя истории и обществ.	9	
5	Исторические факты о коррупции	Конкурс стенгазет	апрель-май	Учителя истории и обществ.	6-8	
6	«Российское законодательство против коррупции»	Классный час	Апрель	Учителя истории и обществ.	10-11	
7	«Правда и ложь»	Классный час	Октябрь	Кл. руководители	1	
8	«Можно и нельзя»		Октябрь	Кл. руководители	2	
9	«Коррупция в сказках»		Октябрь	Кл. руководители	3	
10	«Права маленького гражданина»		Октябрь	Кл. руководители	4	
11	«Знаешь ли ты закон?»	Классный час	Декабрь	Кл. руководители	5	
12	«По законам справедливости»	Классный час	Ноябрь	Кл. руководители	6	

13	«Есть такая профессия – защищать закон и порядок»		Ноябрь	Кл. руководители	7	
14	«Взятка-средство «легкого» решения вопроса?»		Ноябрь	Кл. руководители	8	
15	Выпуск буклетов по правовой помощи детям 1-4 классов «Я имею право» «Права маленького гражданина» «Азбука прав ребенка»	Мастерская	Ноябрь-декабрь	Кл. руковод, учителя истории и общ.	9-11	
16	Специальные модули, включенные в курсы истории и обществознания (тема – антикоррупционная политика в РФ)	Беседа в ходе урока	Раз в месяц	Учителя истории и обществ.	6-11	